



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 4078 del 01/10/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3790 del 01/10/2024

**Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”**

**Servizio: Gestione Economica del Personale**

**Ufficio: Stipendi**

**OGGETTO: Accertamento e Riscossione della somma di € 52.716,83 a favore della Città Metropolitana di Messina quale rimborso da parte del Comune di Messina del 60% del trattamento economico spettante alla Segretaria Generale per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024.**

## LA DIRIGENTE

**PREMESSO** che, con provvedimento del Sindaco Metropolitano n.2291/22Gab. del 12/10/2022, l’Avv. Rossana Carrubba è stata nominata Segretaria Generale titolare della sede di Segreteria di questa Città Metropolitana di Messina a far data dal 01/11/2022;

**CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale di Messina del 25/10/2022 è stato approvato lo schema di convenzione di Segreteria Generale tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina;

**CHE** con Deliberazione n.18 del 12 dicembre 2022 assunta dal Commissario ad Acta della Città Metropolitana di Messina in sostituzione del Consiglio Metropolitano di Messina è stato approvato anche da questo Ente il succitato schema di Convenzione;

**VISTA** la summenzionata Convenzione che individua nella Città Metropolitana di Messina l’Ente capofila;

**VISTO** l’art. 5 comma 1 della Convenzione che prevede “che i due Enti convenzionati concorrono alla spesa relativa al trattamento economico del Segretario in rapporto alle prestazioni rese presso ciascuna amministrazione secondo le seguenti misure: 60% della spesa a carico del Comune di Messina ed il 40% della spesa a carico della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTA** la richiesta di rimborso della somma di € **52.716,83** relativa al periodo 01/01/2024 – 30/06/2024 inviata tramite PEC al Comune di Messina Prot. 0032498/2024 del 18/07/2024;

**VISTA** la nota Prot. 1573/24 del 27/09/2024 trasmessa dall' “**Ufficio Riscossioni e Versamenti**” il quale comunica di aver ricevuto i sottoelencati sospesi di cassa da parte della Tesoreria Unicredit:

**Sospeso N. 5906 del 24/09/2024 importo € 3.269,48**

**Sospeso N. 5907 del 24/09/2024 importo € 9.154,53**

**Sospeso N. 5908 del 24/09/2024 importo € 1.828,37**

**Sospeso N. 5909 del 24/09/2024 importo € 38.464,45**

**Totale € 52.716,83**

**RISCONTRATA** l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il Tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili della Tesoreria e quelli degli Uffici Finanziari di questo Ente;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto di dover accertare la somma complessiva pari ad € **52.716,83** a carico del Comune di Messina alla risorsa **39/E del Bilancio 2024/2026 Esercizio 2024**;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

**VISTI:**

- il D.S. n. 77 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2024/2026 e relativi allegati;
- il D.S. n. 78 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato lo Schema di Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n.3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U. P. 2024/2026;

Per i motivi esposti in narrativa:

#### **DETERMINA**

**ACCERTARE ED EMETTERE ordinativo di introito** per la somma complessiva di euro **52.716,83= alla Risorsa n. 39/E (codice 3.05.02.01.001)** “Rimborsi e Recuperi su emolumenti liquidati al Personale Dipendente” del Bilancio 2024/2026 Esercizio 2024, **Sospesi di Tesoreria N. 5906-5907-5908-5909 del 24/09/2024 con la seguente causale** “Rimborso da parte del Comune di Messina (codice fornitore 1000965) del 60% del trattamento economico spettante alla Segretaria Generale per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024)

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**CHE** la scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l'opposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" di questo Ente, alla sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, e ss.mm. ii.;

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è la Dirigente, Dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Antonino Spampinato, recapito tel. 090/7761366 e-mail a.spampinato@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

**TRAMETTERE** copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria
- Alla VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente

**LA DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE**

(Dott.ssa Maria Nulli)

*Firmato digitalmente*